

1. Introducción

El siguiente documento describe las funcionalidades disponibles para las familias dentro de la aplicación AMPASOFT. La aplicación permite dar acceso de consulta a las familias. Para cada una de las familias que lo soliciten, el administrador del AMPA facilitará un usuario y una contraseña que se enviará a la dirección de correo electrónico que se haya informado.

Los datos que se podrán visualizar son los siguientes:

- Alumnos. Datos de los alumnos vinculados a la familia
- Padres/Madres/Tutores. Datos de los tutores vinculados a la familia.
- Familia. Datos de la familia.

Además, se incluirá la opción de la mensajería interna mediante AMPASOFT. Esta funcionalidad permitirá al administrador del AMPA enviar comunicados a los tutores que tienen acceso y también permitirá que los padres se puedan comunicar entre ellos.

2. Acceso inicial a la aplicación

El proceso se iniciará cuando la familia reciba un mail informando que dispone de acceso a la aplicación, similar al que se indica A continuaciónn:

Estimada familia,

A partir de este momento, dispones de un usuario de consulta para poder acceder a la aplicación de gestión de tu AMPA, y así puedes consultar tu Informaciónn: datos personales facilitados al AMPA, activiDatos inscritas, seguimiento de los recibos emitidos, etc.

Por favor, sigue el enlace que se indica A continuaciónn para obtener una nueva contraseña:

<http://xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx>

Este enlace es valido durante 24 horas. Si caduca deberás de solicitar un cambio de contraseña desde:

<http://xxxxxxx>

Gracias por vuestra confianza y esperamos que os sea de utilidad.

AMPA.

A continuaciónn, se seleccionará el enlace informado en el correo y se accederá a la siguiente pantalla:

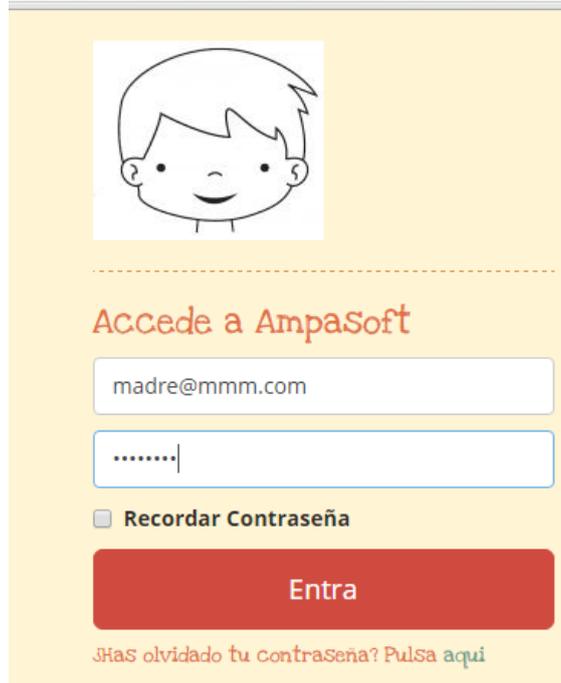


The screenshot shows the AMPA application interface. At the top left is a profile icon. A navigation bar contains links for Inicio, Galeria, Noticias, Tienda, Contacta, Agenda, and Ampasoft. The main heading is "Restablece tu contraseña". Below it are two input fields: "Contraseña" and "Repetir Contraseña:". A red button labeled "Restablece tu contraseña" is positioned at the bottom right of the form area.

Acceso de las familias

Desde esta pantalla, se deberá informar de la nueva contraseña con la que se volverá a querrá acceder. Una vez informados los cambios, accederás a la aplicación de gestión AMPASOFT.

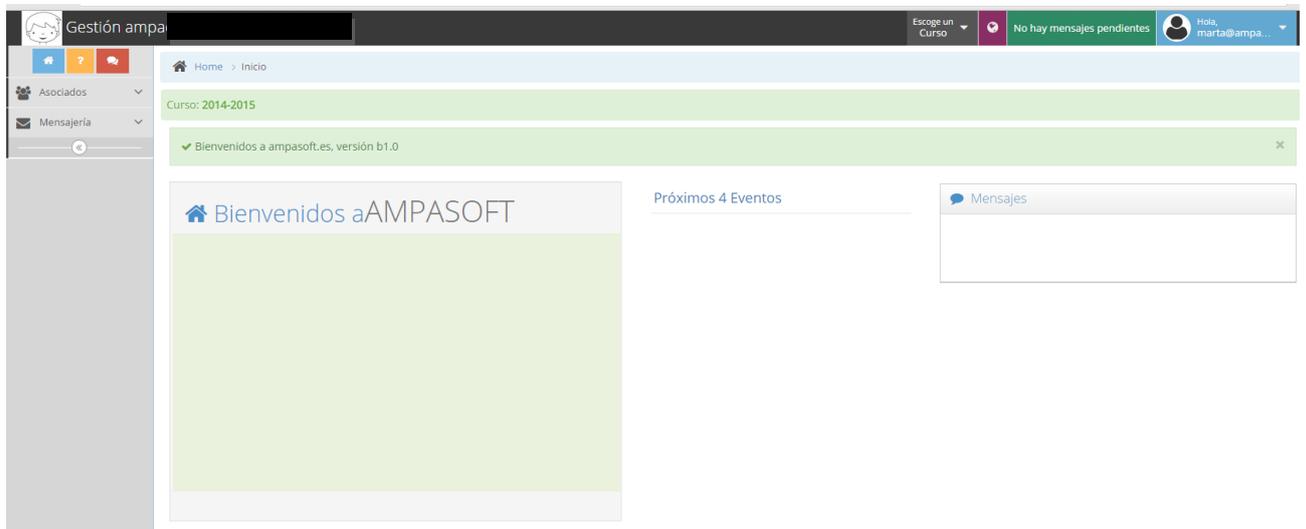
Para acceder a la aplicación, el nombre de usuario corresponderá al correo electrónico.



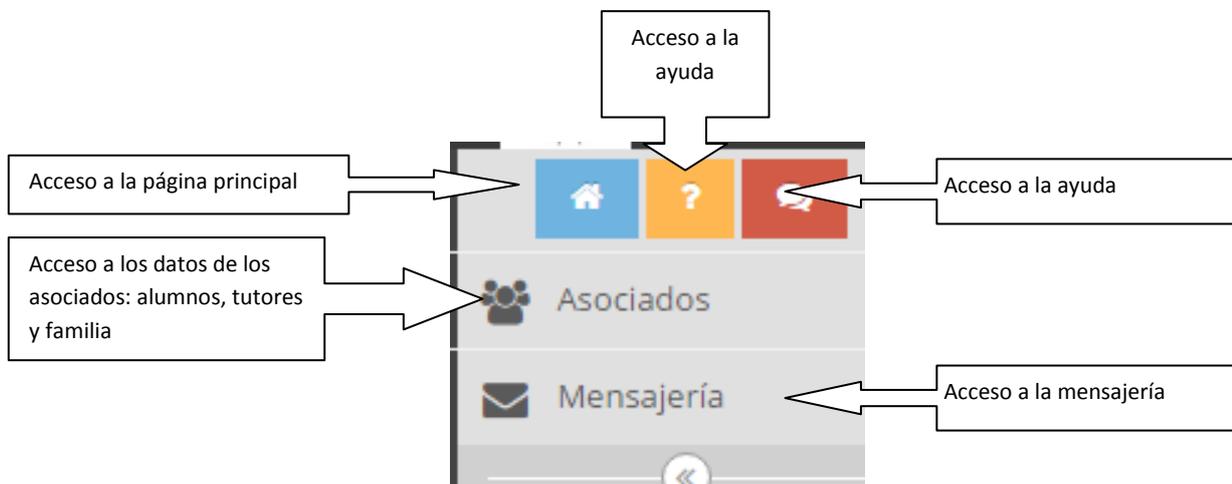
The image shows a login screen for AmpaSoft. At the top, there is a simple line drawing of a child's head with short hair and a smiling mouth. Below the drawing is a dashed horizontal line. Underneath the line, the text "Accede a AmpaSoft" is written in a reddish-brown font. Below this text are two input fields: the first contains the email address "madre@mmm.com", and the second contains a series of dots representing a password. Below the password field is a checkbox labeled "Recordar Contraseña". At the bottom of the form is a large red button with the word "Entra" in white text. Below the button, there is a link that says "¿Has olvidado tu contraseña? Pulsa aquí".

3. Acceso a la aplicación

Al acceder a la aplicación, visualizarás la siguiente pantalla:



En el menú de la izquierda dispondrás de las siguientes opciones:



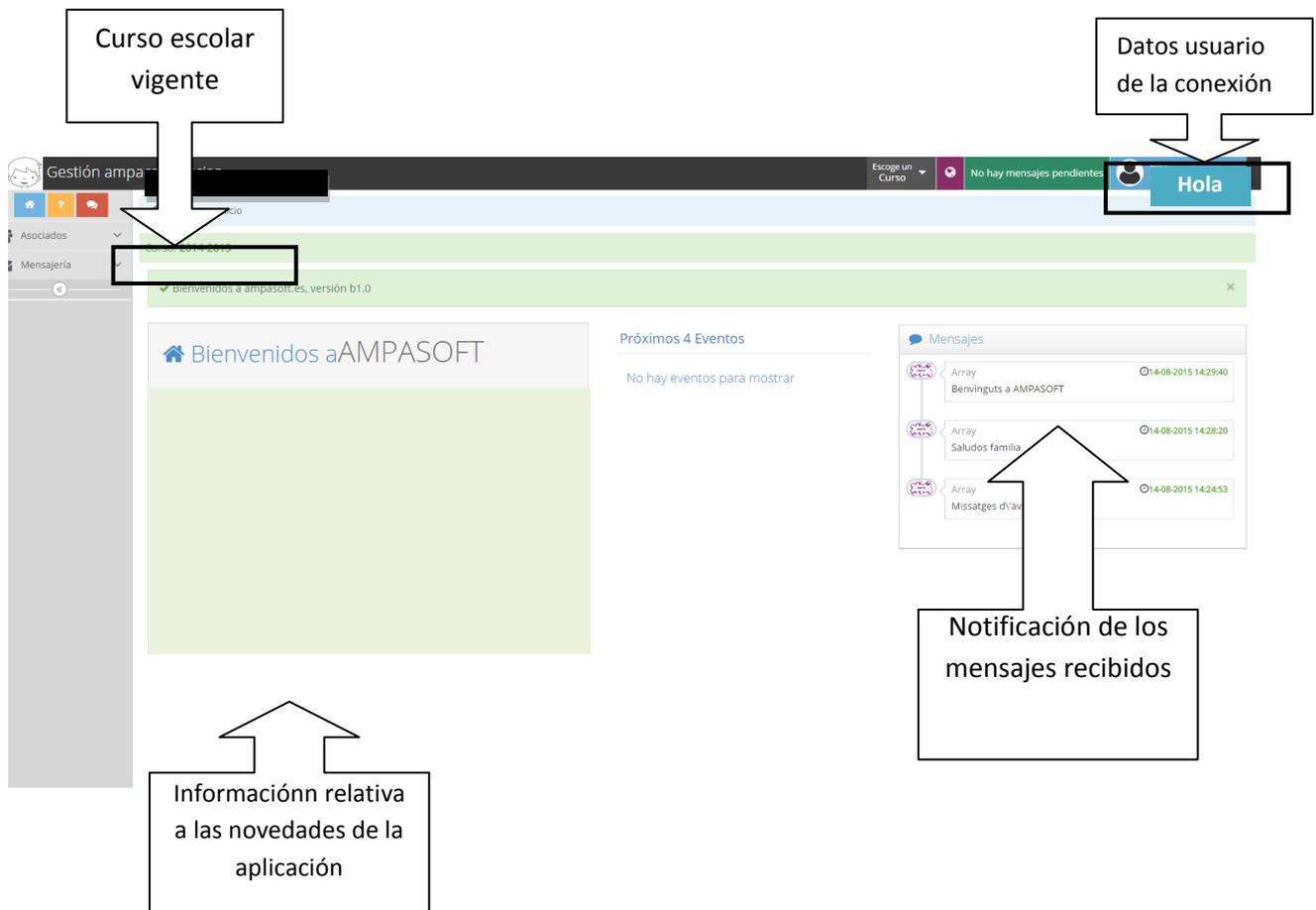
Las opciones disponibles son las siguientes:

- Acceso a la página principal
- Acceso a la ayuda
- Acceso a la Información de los asociados
- Acceso a la mensajería

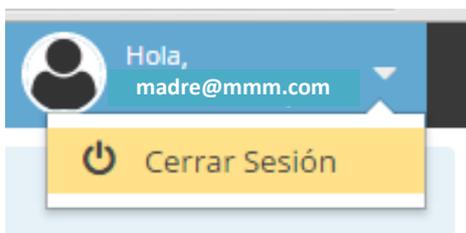
A continuación, se explican con detalle cada una de las opciones.

4. Acceso a la página principal

Al seleccionar esta opción, se accederá a la página principal de la aplicación. En esta página, se encontrará Información que se haya incorporado en a aplicación, así como la notificación de los mensajes recibidos.



Para salir de la aplicación, deberá acceder a la opción superior izquierda y seleccionar la opción "Cerrar sesión".

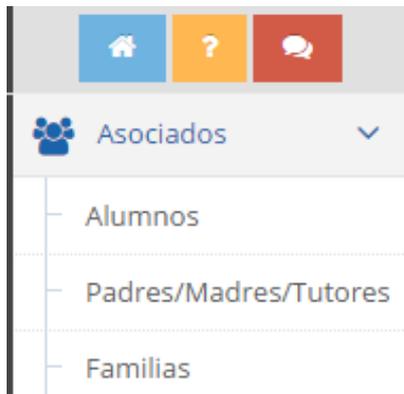


5. Acceso a la ayuda

Al acceder a esta opción, se accederá a la ayuda definida para los padres donde se encontrará el manual de ayuda y donde se explicaran las principales funcionalidades que se podrán encontrar.

6. Acceso a asociados

Al seleccionar esta opción de menú, se podrá consultar los datos de los alumnos, de los tutores y de la familia.



7. Alumnos

Si seleccionamos la opción “Alumnos”, se podrán visualizar los alumnos vinculados con la familia, la Información que se mostrará en la pantalla será la siguiente:

- ✓ **Nombre.** Nombre completo del alumno.
- ✓ **Apellido1.** Primer apellido del alumno.
- ✓ **Apellido2.** Segundo apellido del alumno.
- ✓ **Curso.** Curso del alumno.
- ✓ **Tutor.** Nombre completo del tutor de contacto, vinculado con la familia.

Tal y como se muestra a continuación:

Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Curso	Tutor
ALUMNO2	PRUEBAS2	PRUEBAS3	Infantil - P3	PRUEBAS2 PRUEBAS22, PADRE
ALUMNO	PRUEBAS2	PRUEBAS3	1o Primaria	PRUEBAS2 PRUEBAS22, PADRE

Si se marca la lupa que aparece al lado de la fila, se podrá acceder al detalle del alumno. La Información que es podrá consultar para cada alumno está separada por pestañas, tal y como se ve a continuación:

Home > Asociados > Ver Alumno

Curso: 2014-2015

Volver al listado

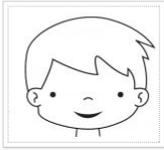
Datos Alumno | Tutores | Otros Miembros | Servicios | Información Médica

Si accedemos a cada una de las pestañas, se podrá consultar la siguiente Información:

- **Datos alumno.** En esta pestaña, se muestran los datos personales del alumno, como el nombre, apellidos, DNI, fecha de nacimiento, curso escolar y comentarios. También se podrá visualizar una foto del alumno, si esta se ha facilitado. Desde esta opción, se permitirá realizar una descarga de la ficha del alumno en formato pdf, con la opción que aparece en la parte superior izquierda “Descargar Ficha”.

Datos Alumno Tutores Otros Miembros Servicios Información Médica

Descargar Ficha



Nombre: ALUMNO2

Apellido 1: PRUEBAS2

Apellido 2: PRUEBAS3

DNI:

Comentario:

Fecha Nacimiento: 15-08-2012

Curso: infantil_p3

Si seleccionamos la opción “Descargar ficha”, nos aparece una pantalla desde donde podremos seleccionar los datos que queremos que se muestren en la ficha:

Descargar Ficha

Campos a exportar:

Seleccionar todo

Información Médica

Observaciones alimentarias Alumno

Tutores

Actividades

Comentario:

Descargar Ficha

Aquí se podrán marcar las opciones que se consideren necesarias, y si se selecciona la opción “Descargar Ficha”, se creará un documento en formato pdf donde aparecerá la Información indicada.

- **Tutores.** En esta pestaña aparecen los tutores asociados al alumno, indicando su nombre, su parentesco, teléfonos de contacto, el número de cuenta y el mail de contacto.

Datos Alumno | Tutores | Otros Miembros | Servicios | Información Médica

Mostrar 10 registros Exportar CSV | Exportar Excel | Exportar PDF

Filtrar

Nombre	Parentesco	Teléfono	Núm. Cuenta	Email
PADRE PRUEBAS2 PRUEBAS22	Padre	964555880	ES310081412913000103****	marta@ampasoft.net
MADRE PRUEBAS3 PRUEBAS33	Madre	966666666		MADRE33@mmm.com

Si se selecciona la lupa que aparece en la línea de la parte derecha, se podrá visualizar más detalles del tutor (de hecho, la misma Información que en la vista de Tutores)

Detalle del Tutor

Nombre: PADRE

Apellido 1: PRUEBAS2

Apellido 2: PRUEBAS22

Email: [Redacted]

Teléfono 1: 9645 [Redacted]

Teléfono 2: [Redacted]

Dirección: [Redacted]

Población: [Redacted]

Provincia: [Redacted]

País: [Redacted]

Nif: [Redacted]

Socio/a? Si No

Número de Socio: [Redacted]

Cuenta Corriente: 0081 - 4129 - 13 - 0 [Redacted]

IBAN: ES31008 [Redacted]

Acepta mensajes? Mensajes del Ampa
 Mensajes de Ampasoft, correos informativos genéricos, novedades

- **Otros miembros.** En esta pestaña se muestran datos de otros familiares del alumno en el caso que se hayan informado. En el caso que no estén informados, aparecerá una lista en blanco.

Datos Alumno Tutores Otros Miembros Servicios Información Médica

Mostrar 10 registros Exportar CSV Exportar Excel Exportar PDF

Filtrar

Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Teléfono 1	Teléfono 2	Email	NIF	Parentesco
No se encontraron resultados							
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- **Servicios.** En esta pestaña, se mostrará la Información relativa a las actividades extraescolares a las que se ha inscrito el alumno, mostrando la siguiente Información:
 - ✓ **Código de la actividad**
 - ✓ **Nombre de la actividad**
 - ✓ **Tipo de actividad**
 - ✓ **Lugar de la actividad**
 - ✓ **Fecha inicial de la actividad.**
 - ✓ **Fecha final**
 - ✓ **Precio actividad**
 - ✓ **Sesiones semanales**

Tal y como se observa en la imagen inferior:

Datos Alumno Tutores Otros Miembros Servicios Información Médica

Mostrar 10 registros Exportar CSV Exportar Excel Exportar PDF

Filtrar

Código	Nombre	Tipos	Sitio	Fecha Inicial	Fecha Final	Precio actividad	Sesiones Semanales
002	Inglés para P3	Idiomas	clases colegio	01-10-2014	30-05-2015	75	lunes
<input type="text"/>							

Además si seleccionamos la lupa que aparece en cada una de las filas, se podrá consultar en detalle de la actividad.

Detalle Actividad ✕

Código:

Nombre:

Sitio:

Dirección:

Sesiones lunes
 martes
 miercoles
 jueves
 viernes
 sabado
 domingo

Fecha Inicial

Fecha Final

Hora Inicio:

Duración:

Precio Quota:

Otros datos:

- **Información médica.** En esta pestaña, se mostrará la Información relativa a los datos médicos proporcionados al AMPA.

Datos Alumno Tutores Otros Miembros Servicios **Información Médica**

Código Tarjeta Sanitaria:

Obs. Médicas:

Obs. Alimentarias:

8. Padres/Madres/Tutores

Si seleccionamos la opción tutores, se visualizarán los padres/madres/tutores vinculados con la familia. La información que se mostrará será la siguiente:

- ✓ **Nombre.** Nombre del tutor.
- ✓ **Apellido1.** Primer Apellido.
- ✓ **Apellido2.** Segundo Apellido.
- ✓ **Teléfono.** Primer teléfono de contacto informado.
- ✓ **Mail.** Mail de contacto informado.

Tal y como se ve en la imagen inferior:

Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Teléfono	Email
PADRE	PRUEBAS2	PRUEBAS22	964555880	marta@ampasoft.net
MADRE	PRUEBAS3	PRUEBAS33	966666666	MADRE33€@mmm.com

Para este caso, se observa que la familia indicada tiene dos tutores relacionados. Si se selecciona la lupa que aparece en la línea a la derecha, se accederá a visualizar el detalle del tutor.

Para cada tutor se pueden consultar 2 pestañas:

- Datos
- Alumnos

En la pestaña “Datos”, se pueden consultar todos los datos personales facilitados al AMPA sobre el tutor, como son:

- ✓ Nombre
- ✓ Apellidos
- ✓ Email
- ✓ 3 teléfonos de contacto
- ✓ Dirección
- ✓ Población
- ✓ Código postal
- ✓ Provincia
- ✓ País
- ✓ 2 cuentas corrientes. Cada tutor puede indicar hasta 2 cuentas corrientes donde se pueden cargar los recibos generados por el AMPA. Se debe indicar cuál será la cuenta corriente vigente.
- ✓ DNI
- ✓ Información sobre si aceptan mensajes del AMPA

- ✓ Información sobre si aceptan mensajes de AMPASOFT
- ✓ Observaciones: Campo de texto libre.

Home > Asociados > Ver Tutor

Curso: 2014-2015

Volver al listado

Datos Alumnos

Nombre: PADRE

Apellido 1: PRUEBAS2

Apellido 2: PRUEBAS22

Email: marta@ampasoft.net

Teléfono 1: 964555880

Teléfono 2:

Teléfono 3:

Dirección:

Población: Sevilla

Código Postal:

Provincia:

País:

Selección cuenta activa: Cuenta 1 Cuenta 2

Cuenta Corriente 1: 0081 - 4129 - 13 - 0001030312

IBAN 1: ES3100814129130001030312

Cuenta Corriente 2:

IBAN 2:

DNI:

Acepta mensajes? Mensajes del Ampa
 Mensajes de Ampasoft. correos informativos genéricos, novedades

Observaciones

En la pestaña "Alumnos", se podrán consultar los alumnos vinculados con el tutor:

Datos Alumnos Mencías

Mostrar 10 registros Exportar CSV Exportar Excel Exportar PDF

Filtrar

Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Curso	Tutor	
ALUMNO2	PRUEBAS2	PRUEBAS3	Infantil - P3	PRUEBAS2 PRUEBAS22, PADRE	
ALUMNO	PRUEBAS2	PRUEBAS3	1o Primaria	PRUEBAS2 PRUEBAS22, PADRE	

Desde esta opción, también se puede consultar el detalle del alumno, con la lupa que aparece en la parte derecha de la línea del alumno. Al hacerlo se visualizará la pestaña de “Datos” del alumno.

Detalle Alumno



Nombre: ALUMNO2

Apellido 1: PRUEBAS2

Apellido 2: PRUEBAS3

Comentario:

Fecha Nacimiento: 15-08-2012

Curso: PRUEBAS3

Tutores

Nombre	Teléfono	Email
PRUEBAS2 PRUEBAS22, PADRE	964555880	marta@ampasoft.net
PRUEBAS3 PRUEBAS33, MADRE	966666666	MADRE33€@mmm.com

9. Familias

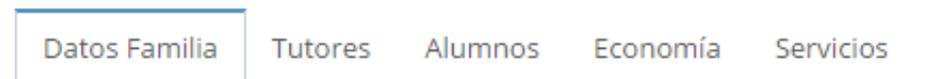
Si seleccionamos la opción Familias, se visualizará la familia mostrando la siguiente Información:

- ✓ **Nombre.** Nombre de la familia
- ✓ **Tutor de contacto.** Nombre del tutor de contacto
- ✓ **Alumnos.** Nombre de los alumnos asociados a la familia
- ✓ **Pendiente.** Importe pendiente asociado a la familia
- ✓ **Número de socio.** Si la familia es socia del AMPA, se indicará su número de socio.

Tal y como aparece en continuación:

Nombre	Tutor Contacto	Alumnos	Pendiente	Número de Socio:
Familia PRUEBAS1 PRUEBAS2	PADRE PRUEBAS2 PRUEBAS22	ALUMNO2, ALUMNO	48,50 €	245

Si se selecciona la lupa, se podrá visualizar la siguiente Información:



Si miremos con detalle la Información que se incluye en cada pestaña:

- **Datos familia.** En esta pestaña, se visualizan los datos principales de la familia.
 - **Nombre.** Nombre identificativo de la familia.
 - **Cuenta corriente.** Datos de la cuenta corriente, si se ha informado.
 - **IBAN.** Código IBAN, si se encuentra informado
 - **Referencia de mandato y fecha de referencia de mandato.** Si tenemos los datos bancarios, debemos de tener informados estos campos.
 - **Tutor de contacto.** Tutor de referencia.
 - **Información** de si es socio o no.
 - **Número de socio.** Número de socio, en el caso de que la familia sea socia del AMPA.
 - **Comentario.** Campo de texto libre.

Tal y como aparece en continuación:

Datos Familia | Tutores | Alumnos | Economía | Servicios

Nombre: Familia PRUEBAS1 PRUEBAS2

Cuenta Corriente: 0081 - 4129 - 13 -

IBAN: ES31008

Referencia madato: ?

Persona Contacto: PADRE PRUEBAS2 PRUEBAS22 ?

Es socio
 No es socio

Número de Socio: 245

Comentario:

- **Tutores.** En esta pestaña aparecen los tutores asociados a la familia, indicando su nombre, el parentesco, el teléfono y el mail de contacto.

Datos Familia | Tutores | Alumnos | Economía | Servicios

Mostrar 10 registros Exportar CSV Exportar Excel Exportar PDF

Filtrar

Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Teléfono	Email
PADRE	PRUEBAS2	PRUEBAS22	964555880	marta@ampasoft.net
MADRE	PRUEBAS3	PRUEBAS33	966666666	MADRE33€@mmm.com

Desde esta vista, se puede realizar una exportación a un formato csv, excel o pdf, con las opciones:



La información que es descargará será la que se visualiza desde esta vista.

Si se selecciona la lupa que aparece en la línea a la parte derecha, se podrá visualizar más detalle del tutor (de hecho, la misma información que aparece en la vista de tutores)

Detalle del Tutor

Nombre: PADRE

Apellido 1: PRUEBAS2

Apellido 2: PRUEBAS22

Email: m

Teléfono 1: 9645

Teléfono 2:

Dirección:

Población: S

Provincia:

País:

Nif:

Socio/a? Si No

Número de Socio:

Cuenta Corriente: 0081 0001030312

IBAN: ES3100814129130001030312

Acepta mensajes? Mensajes del Ampa
 Mensajes de Ampasoft, correos informativos genéricos, novedades

- **Alumnos.** En la pestaña alumnos, es poden consultar los alumnos vinculados a la familia.

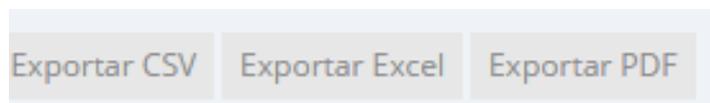
Datos Familia Tutores **Alumnos** Economía Servicios

Mostrar 10 registros Exportar CSV Exportar Excel Exportar PDF

Filtrar

Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Curso	Tutor	
ALUMNO2	PRUEBAS2	PRUEBAS3	Infantil - P3	PRUEBAS2 PRUEBAS22, PADRE	
ALUMNO	PRUEBAS2	PRUEBAS3	1o Primaria	PRUEBAS2 PRUEBAS22, PADRE	
<input type="text"/>					

Desde esta vista, se puede realizar una exportación a un formato csv, excel o pdf, con las opciones:



La información que es descargará será la que se visualiza desde esta vista.

Desde esta opción, también se puede consultar el detalle del alumno, con la lupa que aparece en la parte derecha de la línea del alumno. Al hacerlo se visualizará la pestaña de "Datos" del alumno.

Detalle Alumno

Nombre:

Apellido 1:

Apellido 2:

Comentario:

Fecha Nacimiento:

Curso:

Tutores

Nombre	Teléfono	Email
PRUEBAS2 PRUEBAS22, PADRE	964555880	marta@ampasoft.net
PRUEBAS3 PRUEBAS33, MADRE	966666666	MADRE33€@mmm.com

- **Economía.** Desde esta pestaña se pueden consultar los datos relacionados con la gestión de recibos vinculados a la familia. En esta vista, la información que se puede consultar es la siguiente:
 - **Referencia de movimiento.** Número de movimiento económico generado.
 - **Concepto.** Concepto definido en el recibo (puede tratarse de la cuota de la AMPA, de las actividades extraescolares, del servicio de comedor, etc.)
 - **Fecha emisión.** Fecha de emisión del recibo generado.
 - **Fecha de vencimiento.** Fecha de vencimiento del recibo
 - **Importe.** Importe total del recibo
 - **Pendiente.** Importe pendiente del recibo, en la mayoría de los casos cuando el recibo no se encuentre pagado el importe total y el importe pendiente serán el mismo. En el caso de realizar pagos parciales, se podrá observar la diferencia.
 - **Estado.** Estado del recibo, que puede ser: pendiente, pagado o devuelto.

En el ejemplo que adjuntamos, se indica que la familia tiene 3 recibos relacionados, 1 se encuentra pagado y 2 se encuentran pendientes.

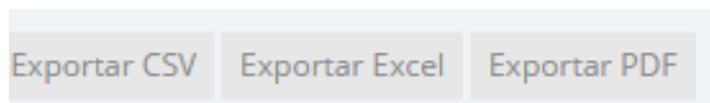
Datos Familia Tutores Alumnos **Economía** Servicios

Recibos Pagados:	1	Total	75,00 €	Abonado	0,00 €	
Recibos Pendientes:	2	Total	190,00 €	Abonado	0,00 €	Pendiente 380,00 €
Recibos Devueltos:	0	Total	0,00 €	Abonado	0,00 €	Pendiente 0,00 €

Mostrar 10 registros Exportar CSV Exportar Excel Exportar PDF

Ref Movimiento	Concepto	Fecha Emisión	Fecha Vencimiento	Importe	Pendiente	Estado
REF-20142015001388	CUOTA 2015-2016	03-08-2015	28-08-2015	45,00 €	45,00 €	Pendiente
REF-20142015001387	comedor set-2014	03-08-2015	19-08-2015	145,00 €	145,00 €	Pendiente
REF-20142015001378	Inglés P3. Oct-dic 2014	09-06-2015	20-06-2015	75,00 €	0,00 €	Pagado

Desde esta vista, se puede realizar una exportación a un formato csv, excel o pdf, con las opciones:



La información que se descargará será la que se visualiza desde esta vista.

Si nos situamos sobre la lupa que se encuentra en la parte derecha de cada movimiento, podremos consultar el detalle del movimiento y nos mostrará:

- ✓ **Titular del movimiento.** En el caso de que el recibo sea una cuota, el titular será la familia. En el caso que el recibo este vinculado a un actividad extraescolar o al servicio de comedor, el titular será el alumno.
- ✓ **Emisor.** En todos los casos el emisor será la AMPA.
- ✓ **Fecha de emisión.** Fecha de emisión del recibo.

- ✓ **Fecha de vencimiento.** Fecha de vencimiento del recibo.
- ✓ **Concepto.** Concepto vinculado con el recibo.
- ✓ **Estado.** Estado del recibo que puede ser: pagado, pendiente o devuelto.
- ✓ **Importe.** Importe total del recibo.
- ✓ **Pendiente.** Importe pendiente.
- ✓ **Forma de pago.** Puede ser: efectivo, recibo bancario, transferencia, talón o beca.
- ✓ **CCC.** Cuenta corriente. En el caso que la forma de pago sea transferencia o bien recibo bancario, deberá de tener la cuenta corriente informada.
- ✓ **Comentarios**
- ✓ **Movimientos de caja relacionados.** En el caso de encontrarse en estado pendiente, no tendrá movimientos de caja asociados (entrada/salida de caja)

Detalle Movimiento ✕

Titular: Familia PRUEBAS1 PRUEBAS2

Emisor: AMPA demo5

Fecha Emisión: 03-08-2015

Fecha Vencimiento: 28-08-2015

Concepto: CUOTA 2015-2016

Estado: Pendent

Importe: 45.00

Pendientes: 45.00

Forma de Pago: Efectivo

CCC:

Comentarios:

Movimientos caja

Tipo Movimiento	Titular	Concepto	Importe
-----------------	---------	----------	---------

- **Servicios.** En esta pestaña, se mostrará la Información relativa a les actividades extraescolares vinculadas a la familia, mostrando la siguiente información:
 - ✓ **Código de la actividad**
 - ✓ **Nombre de la actividad**
 - ✓ **Tipo de actividad**
 - ✓ **Lugar de la actividad**
 - ✓ **Fecha de inicio**
 - ✓ **Fecha final**

- ✓ Preu actividad
- ✓ Sesiones semanales

Tal y como se observa en el ejemplo de la imagen inferior:

Datos Familia Tutores Alumnos Economía **Servicios**

Mostrar 10 registros Exportar CSV Exportar Excel Exportar PDF Filtrar

Código	Nombre	Tipos	Sitio	Fecha Inicial	Fecha Final	Precio actividad	Sesiones Semanales
001	Teatre	teatro	aulas colegio	08-12-2014	00-00-0000	40,00 €	martes viernes
002	Inglés para P3	Idiomas	clases colegio	01-10-2014	30-05-2015	75,00 €	lunes
002	Inglés para P3	Idiomas	clases colegio	01-10-2014	30-05-2015	75,00 €	lunes
001	Comedor diario	Comedor	comedor cole	01-10-2014	30-05-2015	145,00 €	lunes martes miercoles jueves viernes
001	Seguro escolar	Seguro		08-09-2014	19-06-2015	8,50 €	

Desde esta vista, se puede realizar una exportación a un formato csv, excel o pdf, con las opciones:



La información que es descargará será la que se visualiza desde esta vista.

Además si seleccionamos la lupa que aparece en cada una de las filas, se podrá consultar en detalle de la actividad.

Detalle Actividad [X]

Código: 002

Nombre: Inglés para P3

Sitio: clases colegio

Dirección: colegio

Sesiones: lunes
 martes
 miercoles
 jueves
 viernes
 sabado
 domingo

Fecha Inicial: 01-10-2014

Fecha Final: 30-05-2015

Hora Inicio: 17:30

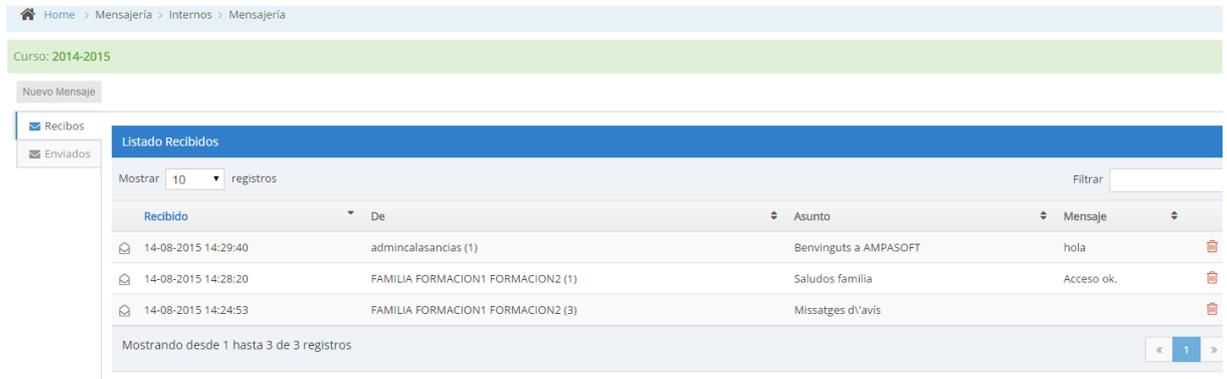
Duración:

Precio Quota: 75 €

Otros datos:

10. Mensajería

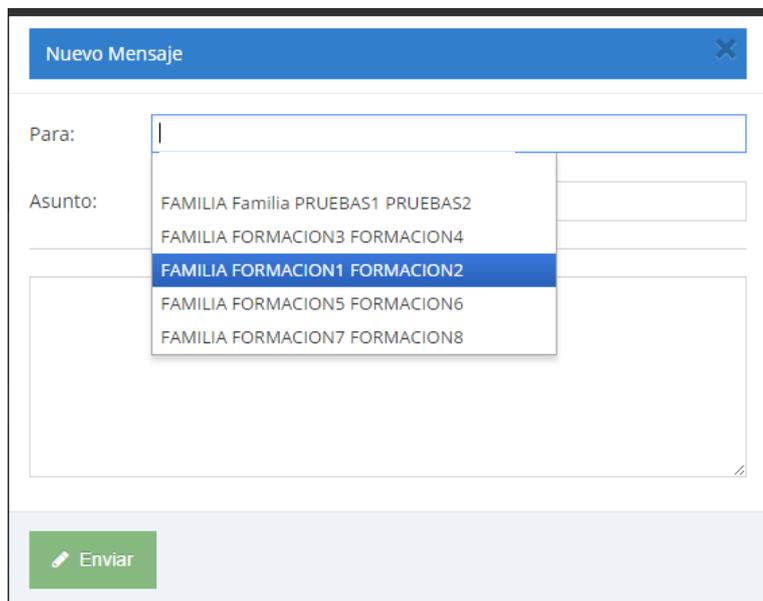
Al seleccionar esta opción, se accederá a la funcionalidad de **mensajería interna** de la aplicación. La primera pantalla que se visualizará corresponderá a los mensajes recibidos.



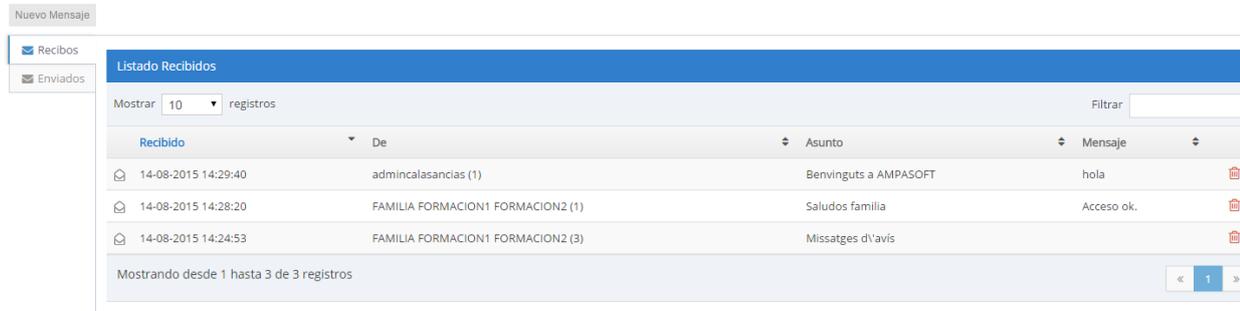
Es podrán realizar las siguientes funcionalidades:



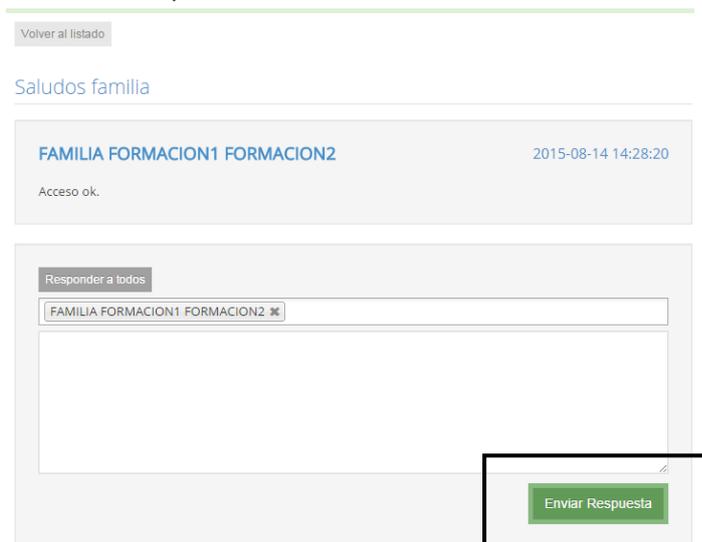
- **Nuevo mensaje.** Al seleccionar el botón superior de la izquierda, se abrirá una ventana para per la creación del mensaje: Des de aquí, se podrán enviar mensajes a otras familias que tengan acceso a la aplicación o bien al administrador del AMPA.



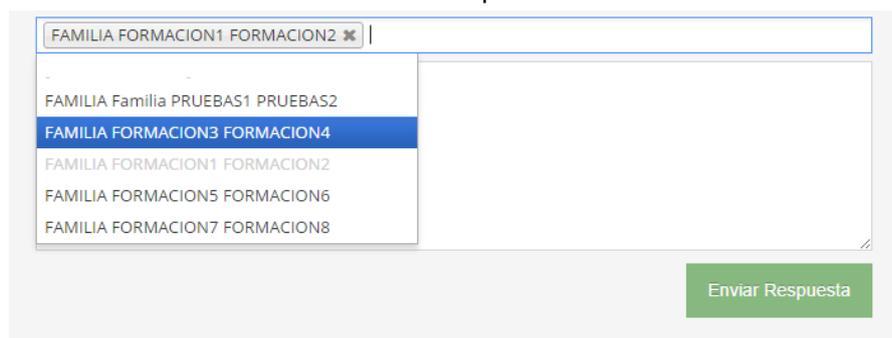
- **Mensajes recibidos.** En esta opción, se pueden consultar los mensajes que se han recibido desde la aplicación AMPASOFT, o bien por el administrador del AMPA o bien por otras familias que tienen acceso a la aplicación.



Para leer el mail, solamente deberá posicionarse sobre la línea y marcar un click. Al hacerlo, se abrirá el mail y se podrá leer y, si fuera necesario se podrá contestar con la opción “Enviar respuesta”.



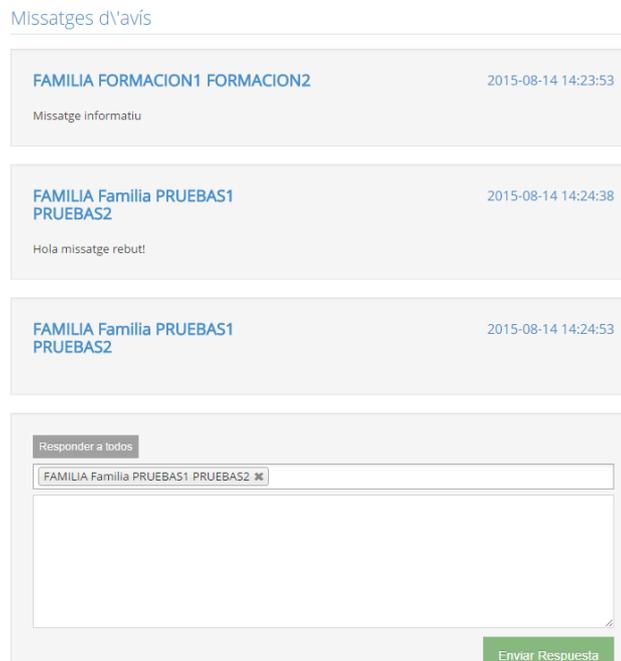
También se podrán incorporar más destinatarios a la respuesta si así se considera. Para hacerlo, solamente se deberá posicionarse en la línea de destinatarios y al hacerlo aparecerá la lista de todos los destinatarios posibles.



- **Mensajes enviados.** En esta opción, se pueden consultar los mensajes que se han enviado des de la aplicación AMPASOFT, o bien al administrador de la AMPA o bien a otras familias que tienen acceso a la aplicación.



Si nos interesa, se pueden reenviar un mensaje enviado, posicionándonos en el icono que aparece en la línea. Al hacerlo, se abre el mensaje enviado.



También se podrán incluir más destinatarios en los reenvíos si así se considera. Para hacerlo, solamente deberá posicionarse en la línea de destinatarios y al hacerlo aparecerá la lista de todos los destinatarios posibles.

